

„Książka na telefon”

To usługa dzięki której dostęp do literatury zyskają osoby, które nie mogą o własnych siłach przyjść do biblioteki. „Książka na telefon” jest odpowiedzią na potrzebę kontaktu z literaturą wszystkich tych, którzy nie wychodzą z domu z powodu wieku, niepełnosprawności czy choroby.

Regulamin usługi „Książka na telefon”

§ 1.

1. Usługa „Książka na telefon” skierowana jest do osób starszych, chorych, niepełnosprawnych ruchowo, zamieszkałych na terenie Łap.
2. Usługa dostawy i odbioru książek i audiobooków jest bezpłatna.
3. Książki można zamawiać telefonicznie codziennie w godzinach od 10.00 do 15.00. tel. 715 23 49, kom. 789 205 572. Książki będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łapy raz w tygodniu – w środy między godz. 10:00 a 15:00.
5. Przy zapisie Czytelnik powinien:
 - a) okazać aktualny dokument tożsamości,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu Biblioteki
6. Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Bibliotekę w ramach uprawnień wynikających z Ustawy o bibliotekach, przepisów Ustawy o statystyce bibliotecznej i Ustawy

z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

7. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą skorzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2.

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 10 woluminów (literatury popularno-naukowej, beletrystyki).
2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego i podręczników akademickich.
3. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie.
4. Termin zwrotu wypożyczonej książki może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
5. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.

§ 3.

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę Czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze lektury.

§ 4.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.
3. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.
4. Za wpłaty z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.
5. Czytelnik może, za zgodą pracownika Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki – inną, jednak nie mniejszej wartości i przydatną dla Biblioteki.
6. Jeżeli po zgubieniu lub zniszczeniu jednego tomu ze zbioru wielotomowego Czytelnik nie jest w stanie odkupić brakującego tomu – wpłaca równowartość całości zbioru.

§ 5.

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”.
2. Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.

3. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łapach.

W celu zachowania bezpieczeństwa osób korzystających z usługi pracownicy biblioteki, odwiedzający zainteresowane osoby w domach, zostaną zaopatrzeni w imienny dokument, wystawiony przez Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łapy, upoważniający daną osobę do dostarczania książek i audiobooków.