

Łapy, dnia 30.05.2022r.

Nr sprawy: 26.2.2022

ZAPYTANIE O CENĘ

1. Zamawiający: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Łapy

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łapy.

2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę.

2.2 Artykuły winny być dostarczane do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych i posiadać najwyższą, jakość oraz wydajność.

2.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu zamówienia powstałe w wyniku transportu.

2.4 Dostarczone artykuły muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych nazwę producenta, (typ, symbol), opis zawartości.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

4. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Złożona oferta cenowa może podlegać negocjacji.

5. Warunki realizacji zamówienia:

5.1 Dostawa będzie realizowana do budynku Biblioteki w Łapach, ul. Nowy Rynek 15, 18-100 Łapy na koszt Wykonawcy.

5.2 W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia (zastrzeżeń dotyczących jakości artykułów i braków ilościowych) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być realizowana w ciągu 5 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

5.3 Zamawiający oświadcza, że ilość i rodzaj zakupionych artykułów w stosunku do wykazanych w załączniku nr 1 może ulec zmianie +/- 40%.

5.4 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

5.5 Zamówienie należy zrealizować - dostarczyć w terminie do 5 dni od momentu złożenia zapotrzebowania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5.6 Zamawiający będzie składał zamówienia osobiście lub pisemnie lub emailem lub telefonicznie.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Miejsce: **Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Łapy, ul. Nowy Rynek 15, 18-100 Łapy, pokój numer 28**

Termin: **06.06.2022 r. do godziny 13:00.**

7. Warunki płatności: Płatność za dostarczone artykuły biurowe będzie realizowana przelewem przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę przekazania faktury uznaje się dzień wpływu do siedziby Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Monika Łuczaj – pracownik biblioteki
tel. 789-205-572 email: biblioteka@bibliotekalapy.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania o cenę.
- b) do oferty należy dołączyć kalkulację ceny artykułów według załącznika nr 3.
- c) jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału albo notarialnie oświadczonej kopii.
- d) wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Łapy, ul. Nowy Rynek 15, 18 – 100 Łapy oraz opisane:
Oferta na: Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Łapy

Nr sprawy: 26.2.2022

Nie otwierać przed: 06.06.2022 r. do godziny 13:00

10. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania bez podania przyczyny.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia lub wyjaśnienia przedłożonych dokumentów.
12. Oferty Wykonawców, którzy pomimo wezwania Zamawiającego, nie uzupełnią, nie wyjaśnią wątpliwości zamawiającego zostaną odrzucone.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
14. W przypadku złożenia dwóch ofert o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert uzupełniających, przy czym wartość uzupełnionej oferty nie może być wyższa od wcześniej już zaoferowanej.
15. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej Miasta
i Gminy Łapy
Małgorzata Roszkowska

.....
Podpis Dyrektora